

## Eingeben von Daten mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Abbrechen der EINGABE in einer Zelle	ESC
Wiederholen der letzten Aktion	F4 oder STRG+Y
Beginnen einer neuen Zeile in derselben Zelle	ALT+ENTER
Löschen eines Zeichens oder Löschen einer Markierung	BACKSPACE
Löschen eines Zeichens oder Löschen einer Markierung	ENTF
Löschen von Text bis zum Ende der Zeile	STRG+ENTF
Bewegen um ein Zeichen nach oben unten, links oder rechts	Pfeiltasten
Bewegen an den Anfang der Zeile	POS1
Bearbeiten eines Zellkommentars	SHIFT+F2
Erstellen von Namen aus Zeilen- und Spaltenbeschriftungen	STRG+SHIFT+F3
Ausfüllen nach unten	STRG+U
Ausfüllen nach rechts	STRG+R
Ausfüllen des markierten Zellbereichs mit aktuellem Eintrag	STRG+ENTER
Abschließen der EINGABE in Zelle und Markierung nach unten	ENTER
Abschließen der EINGABE in Zelle und Markierung nach oben	SHIFT+ENTER
Abschließen der EINGABE und Markierung nach rechts	TAB
Abschließen der EINGABE in Zelle und Markierung nach links	SHIFT+TAB

## Arbeiten mit Tastenkombinationen in Zellen oder der Bearbeitungsleiste

Zweck	Tastenkombination
Beginnen einer Formel	= (Gleichheitszeichen)
Abbrechen der Eingabe in eine Zelle	ESC
Bearbeiten der aktiven Zelle	F2
Löschen eines Zeichens oder Löschen einer Markierung	BACKSPACE
Einfügen eines Namens in eine Formel	F3
Festlegen eines Namens	STRG+F3
Berechnen aller Blätter in allen geöffneten Arbeitsmappen	F9
Berechnen des aktiven Tabellenblatts	SHIFT+F9
Einfügen der Formel Summe	ALT+Shift+0 (Null)
Eingeben des aktuellen Datums	STRG+. (Punkt)
Eingeben der Uhrzeit	STRG+ SHIFT +. (Punkt)
Einfügen eines Hyperlinks	STRG+K
Kopieren des Wertes aus der Zelle über der aktiven Zelle in die Zelle	STRG+ SHIFT +, (Komma)
Wechseln zwischen Werten und von Formeln	STRG+#
Eingeben einer Formel als Matrixformel	STRG+SHIFT+ENTER
Anzeigen des Formelassistenten nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens	STRG+A
Anzeige der Syntax nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	STRG+SHIFT+A
Anzeigen der Autoeingabe-Liste	ALT+NACH-UNTEN

## Formatieren von Daten mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Menü Formatvorlage	ALT+SHIFT+# (Nummer)
Menü Zellen Format	STRG+1
Anwenden des Zahlenformats Standard	STRG+SHIFT+6
Anwenden des Formats Währung	STRG+SHIFT+4
Anwenden des Formats Prozent	STRG+SHIFT+5
Anwenden des Zahlenformats Wissenschaft	STRG+SHIFT+2
Anwenden Formats Datum mit Tag, Monat und Jahr	STRG+SHIFT+S
Anwenden des Formats Zeit (englisch)	STRG+SHIFT+^
Anwenden des Formats Zahl (BSP 1.000,00)	STRG+SHIFT+1
Zuweisen eines Gesamtrahmens	STRG+SHIFT+- (Bindestrich)
Entfernen aller Rahmen	STRG+SHIFT+< (kleiner als)
Formatierung Fett	STRG+SHIFT+F
Formatierung Kursiv	STRG+SHIFT+K
Unterstreichung	STRG+SHIFT+U
Formatierung Durchgestrichen	STRG+5
Ausblenden von Zeilen	STRG+9
Einblenden von Zeilen	STRG+SHIFT+9
Ausblenden von Spalten	STRG+8
Einblenden von Spalten	STRG+SHIFT+8

#### Bearbeiten von Daten mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Bearbeiten der aktiven Zelle	F2
Abbrechen des Eintrags in einer Zelle	ESC
Löschen eines Zeichens oder einer Markierung	BACKSPACE
Einfügen eines Namens in eine Formel	F3
abschließen der Eingabe in eine Zelle	EINGABETASTE
Eingeben einer Formel als Matrixformel	STRG+SHIFT+ENTER
Anzeigen des Formelassistenten nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens	STRG+A
Anzeige der Syntax nach der Eingabe eines gültigen Funktionsnamens in eine Formel	STRG+SHIFT+A

#### Einfügen, Löschen und Kopieren einer Markierung mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Kopieren der Markierung	STRG+C
Einfügen der Zwischenablage	STRG+V
Ausschneiden der Markierung	STRG+X
Löschen des Inhaltes der Markierung	ENTF
Einfügen leerer Zellen	STRG+Pluszeichen
Rückgängigmachen der letzten Aktion	STRG+Z

#### Bewegen der Eingabemarke mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Bewegen der Marke von oben nach unten	ENTER
Bewegen der Marke von unten nach oben	SHIFT+ENTER

Bewegen der Marke von links nach rechts	TAB
Bewegen der Marke von rechts nach links	SHIFT+TAB
Bewegen nach rechts zwischen nicht angrenzenden Markierungen	STRG+ALT+NACH-RECHTS
Bewegen zwischen nicht angrenzenden Markierungen	STRG+ALT+NACH-LINKS

Markieren von Daten, Zellen, Diagrammelementen oder Objekten mit Hilfe von Tastenkombinationen

Markieren von Zellen, Spalten, Zeilen oder Objekten in Tabellenblättern und Arbeitsmappen mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Markieren des aktuellen Bereichs um die aktive Zelle	STRG+SHIFT+* (Sternchen)
Erweitern der Markierung um eine Zelle	SHIFT+ Pfeiltaste
Erweitern der Markierung bis zur letzten nichtleeren Zelle in derselben Spalte oder Zeile wie die aktive Zelle	STRG+SHIFT+ Pfeiltaste
Erweitern der Markierung bis zum Anfang der Zeile	SHIFT+POS1
Erweitern der Markierung bis zum Anfang des Tabellenblatts	STRG+SHIFT+POS1
Erweitern der Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle des Tabellenblatts	STRG+SHIFT+ENDE
Markieren der gesamten Spalte	STRG+LEERTASTE
Markieren der gesamten Zeile	SHIFT+LEERTASTE
Markieren des gesamten Tabellenblatts	STRG+A
Markieren nur der aktiven Zelle, wenn mehrere Zellen markiert sind	SHIFT+BACKSPACE
Erweitern der Markierung um eine Bildschirmseite nach unten	SHIFT+BILD-AB
Erweitern der Markierung um eine Bildschirmseite nach oben	SHIFT+BILD-AUF
Markieren aller Objekte in einem Blatt, wenn ein Objekt markiert ist	STRG+SHIFT+LEERTASTE
Wechseln zwischen dem Ein- und Ausblenden von Objekten und dem Anzeigen von Platzhaltern für Objekte	STRG+6
Einblenden oder Ausblenden der Standard-Symbolleiste	STRG+0 (Null)

Im Endemodus	Tastenkombination
Einschalten bzw. Ausschalten des Endemodus	ENDE
Erweitern der Markierung bis zur letzten nichtleeren Zelle in derselben Spalte oder Zeile wie die aktive Zelle	ENDE, SHIFT+Pfeiltaste
Erweitern der Markierung bis zur letzten verwendeten Zelle des Tabellenblatts(rechte untere Ecke)	ENDE, SHIFT+POS1
Erweitern der Markierung bis zur letzten in der aktuellen Zeile; diese Tastenkombination ist nicht verfügbar, wenn Sie in der Registerkarte Umsteigen (Menü Extras, Befehl Optionen) das KontrollkästchenALTERNATIVE	ENDE, SHIFT+ENTER

Bewegungstasten aktiviert haben	
---------------------------------	--

Im Bildlauf-Feststellmodus Tastenkombination

Einschalten bzw. Ausschalten des Bildlauf-Feststellmodus	ROLLEN
Durchführen eines Bildlaufs um eine Zeile nach oben bzw. nach unten	NACH-OBEN bzw. NACH-UNTEN
Durchführen eines Bildlaufs um eine Spalte nach links bzw. nach rechts	NACH-LINKS bzw. NACH-RECHTS
Erweitern der Markierung bis zur obersten linken Zelle im Fenster	SHIFT+POS1
Erweitern der Markierung bis zur untersten rechten Zelle im Fenster	SHIFT+ENDE

Tip Wenn Sie die Tasten für den Bildlauf (wie z. B. BILD-AUF und BILD-AB) bei ausgeschaltetem Bildlauf-Feststellmodus verwenden, wird die Markierung entfernt. Wenn die Markierung während der Durchführung eines Bildlaufs beibehalten werden soll, schalten Sie zunächst den Bildlauf-Feststellmodus ein.

Markieren von Zellen mit besonderen Merkmalen mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Markieren des aktuellen Bereichs um die aktive Zelle (der aktuelle Bereich ist ein Bereich, der von leeren Zeilen und leeren Spalten eingeschlossen ist)	STRG+SHIFT+* (Sternchen)
Markieren der aktuellen Matrix d. h. der Matrix, zu, der die aktive Zelle gehört	STRG+/ /
Markieren aller Zellen mit Kommentaren	STRG+SHIFT+O (der Buchstabe O)
Markieren von Zellen in allen Zeilen deren Inhalt sich von dem der Vergleichszelle unterscheidet (die Vergleichszelle befindet sich in jeder Zeile in derselben Spalte wie die aktive Zelle)	STRG+SHIFT+O
Markieren von Zellen in allen Spalten, deren Inhalt sich von dem der Vergleichszelle unterscheidet (die Vergleichszelle befindet sich in jeder Spalte in derselben Zeile wie die aktive Zelle)	STRG+SHIFT+
Markieren nur der Zellen, auf die sich Formeln innerhalb der Markierung beziehen	STRG+U
Markieren aller Zellen, auf die sich Formeln innerhalb der Markierung direkt oder indirekt beziehen	STRG+SHIFT+U
Markieren nur der Zellen mit Formeln, die sich direkt auf die aktive Zelle beziehen	STRG+A
Markieren aller Zellen mit Formeln, die sich direkt oder indirekt auf die aktive Zelle beziehen	STRG+SHIFT+A
Markieren nur sichtbarer Zellen in der	ALT+O

aktuellen Markierung	
----------------------	--

Markieren von Diagrammelementen mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Markieren der vorherigen Gruppe von Elementen	NACH-UNTEN
Markieren der nächsten Gruppe von Elementen	NACH-OBEN
Markieren des nächsten Elementes innerhalb der Gruppe	NACH-RECHTS
Markieren des vorherigen Elementes innerhalb der Gruppe	NACH-LINKS

Navigieren und Durchführen eines Bildlaufs in einem Tabellenblatt oder einer Arbeitsmappe mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Bewegen um eine Zelle in eine bestimmte Richtung	Pfeiltaste
Bewegen an den Rand des aktuellen Datenbereichs	STRG+ Pfeiltaste
Bewegen zwischen nichtgesperrten Zellen in einem geschützten Tabellenblatt	TAB
Bewegen an den Anfang der Zeile	POS1
Bewegen an den Anfang des Tabellenblatts	STRG+POS1
Bewegen zur letzten Zelle im Tabellenblatt, d. h. der Zelle am Schnittpunkt der am weitesten rechts liegenden Spalte mit der letzten verwendeten Zeile(in die untere rechte Ecke); die Zelle gegenüber der ersten Zelle (normalerweise A1)	STRG+ENDE
Bewegen um eine Bildschirmseite nach unten	BILD-AB
Bewegen um eine Bildschirmseite nach oben	BILD-AUF
Bewegen um eine Bildschirmseite nach rechts	ALT+ BILD-AB
Bewegen um eine Bildschirmseite nach links	ALT+BILD-AUF
Wechseln zum nächsten Blatt in der Arbeitsmappe	STRG+BILD-AB
Wechseln zum vorherigen Blatt in der Arbeitsmappe	STRG+BILD-AUF
Wechseln zur nächsten Arbeitsmappe bzw. dem nächsten Fenster	STRG+F6 bzw. STRG+TAB
Wechseln zur vorherigen Arbeitsmappe bzw. dem vorherigen Fenster	STRG+UMSCHALT+F6 bzw. STRG+UMSCHALT+TAB
Wechseln zum nächsten Ausschnitt	F6
Wechseln zum vorherigen Ausschnitt	UMSCHALT+F6
Durchführen eines Bildlaufs, um die aktive Zelle anzuzeigen	STRG+BACKSPACE

Im Endemodus Tastenkombination

Einschalten bzw. Ausschalten des Endemodus	ENDE
Bewegen um einen Block von Daten in einer Zeile oder Spalte	ENDE, Pfeiltaste
Bewegen zur letzten Zelle im Tabellenblatt, d. h. der	ENDE, POS1

Zelle am Schnittpunkt der am weitesten rechts liegenden Spalte mit der letzten verwendeten Zeile(in die untere rechte Ecke); die Zelle gegenüber der ersten Zelle(normalerweise A1)	
Bewegen nach rechts zur letzten nichtleeren Zelle in der aktuelle Zeile; diese Tastenkombination ist nicht verfügbar wenn Sie in der Registerkarte Umsteigen (Menü Extras, Befehl Optionen) das Kontrollkästchen Alternative Bewegungstasten aktiviert haben	ENDE, EINGABETASTE

#### Im Bildlauf-Feststellmodus Tastenkombination

Einschalten bzw. Ausschalten des Bildlauf-Feststellmodus	ROLLEN
Bewegen zur Zelle in der oberen linken Ecke des Fensters	POS1
Bewegen zur Zelle in der unteren rechten Ecke des Fensters	ENDE
Durchführen eines Bildlaufs um eine Zeile nach oben bzw. nach unten	NACH-OBEN bzw. NACH-UNTEN
Durchführen eines Bildlaufs um eine Spalte nach links bzw. nach rechts	NACH-LINKS bzw. NACH-RECHTS

Tip Wenn Sie die Tasten für den Bildlauf (wie z. B. BILDAUF und BILD-AB) bei ausgeschaltetem Bildlauf-Feststellmodus verwenden, wird die Markierung entfernt. Wenn die Markierung während der Durchführung eines Bildlaufs beibehalten werden soll, schalten Sie zunächst den Bildlauf-Feststellmodus ein.

Drucken und Anzeigen von Dokumenten in der Seitenansicht mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen des Befehls Drucken (Menü Datei)	STRG+P

#### Arbeiten in der Seitenansicht

Zweck	Tastenkombination
Bewegen auf der Seite bei eingeschalteter Vergrößerung	Pfeiltasten
Bewegen um eine Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	BILD-AUF oder BILD-AB
Springen zur ersten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	STRG+NACH-OBEN oder STRG+NACH-LINKS
Springen zur letzten Seite bei ausgeschalteter Vergrößerung	STRG+NACH-UNTEN oder STRG+NACH-RECHTS

Arbeiten mit Datenbanken, Listen und Pivot-Tabellen mit Hilfe von Tastenkombinationen

Arbeiten mit Tastenkombinationen in einer Datenmaske

Zweck	Tastenkombination
Auswählen eines Feldes oder einer Befehlsschaltfläche	ALT+ Taste, wobei Taste dem unterstrichenen Buchstaben im Feld- oder Befehlsnamen entspricht
Bewegen zum gleichen Feld im nächsten Datensatz	NACH-UNTEN
Bewegen zum gleichen Feld im vorherigen Datensatz	NACH-OBEN
Bewegen zum nächsten Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	TAB
Bewegen zum vorherigen Feld im Datensatz, das bearbeitet werden kann	SHIFT+TAB
Bewegen zum ersten Feld im nächsten Datensatz	EINGABETASTE
Bewegen zum ersten Feld im vorherigen Datensatz	SHIFT+ENTER
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze weiter	BILD-AB
Bewegen zum gleichen Feld um 10 Datensätze zurück	BILD-AUF
Bewegen zum neuen Datensatz	STRG+BILD-AB
Bewegen zum ersten Datensatz	STRG+BILD-AUF
Zum Anfang bzw. das Ende eines Feldes	POS1 bzw. ENDE
Bewegen in einem Feld um ein Zeichen nach links bzw. nach rechts	NACH-LINKS bzw. NACH-RECHTS
Erweitern einer Markierung bis zum Anfang eines Feldes	SHIFT+POS1
Erweitern einer Markierung bis zum Ende eines Feldes	SHIFT+ENDE
Markieren des Zeichens links von der Einfügemarke	SHIFT+NACH-LINKS
Markieren des Zeichens rechts von der Einfügemarke	SHIFT+NACH-RECHTS

#### Arbeiten mit Tastenkombinationen beim Merkmal AutoFilter

Zweck	Tastenkombination
Anzeigen der Autofilter-Liste für die aktuelle Spalte	Markieren Sie die Zelle, die die Spaltenbeschriftung enthält und drücken Sie dann ALT+NACH-UNTEN
Schließen der Autofilter-Liste für die aktuelle Spalte	ALT+NACH-OBEN
Auswählen des nächsten Elementes in der Autofilter-Liste	NACH-UNTEN
Auswählen des vorherigen Elementes in der Autofilter-Liste	NACH-OBEN
Auswählen des ersten Elementes (Alle) in der Autofilter-Liste	POS1
Auswählen des letzten Elementes in der Autofilter-Liste	ENDE

Filtern der Liste unter Verwendung des in der Autofilter-Liste ausgezählten Elementes	EINGABETASTE
---	--------------

Arbeiten mit Tastenkombinationen im Pivot-Tabellen-Assistenten  
 In Schritt 3 Tastenkombination  
 Pivot-Tabellen-Assistenten

Auswählen des nächsten oder vorherigen Feldes in der Liste	NACH-OBEN oder NACH-UNTEN
Auswählen des rechten oder linken Feldes in einer mehrspaltigen Feld-Liste	NACH-LINKS NACH-RECHTS oder
Verschieben des ausgewählten Feldes in den Seitenbereich	ALT+T
Verschieben des ausgewählten Feldes in den Zeilenbereich	ALT+L
Verschieben des ausgewählten Feldes in den Spaltenbereich	ALT+S
Verschieben des ausgewählten Feldes in den Datenbereich	ALT+D
Anzeigen des Dialogfeldes Pivot-Tabellen-Feld	ALT+K

Arbeiten mit Tastenkombinationen bei Seitenfeldern in einer Pivot-Tabelle

Zweck	Tastenkombination
Auswählen des vorherigen Elementes in der Liste	NACH-OBEN
Auswählen des nächsten Elementes in der Liste	NACH-UNTEN
Auswählen des ersten sichtbaren Elementes in der Liste	POS1
Auswählen des letzten sichtbaren Elementes in der Liste	ENDE
Anzeigen des ausgewählten Elementes	ENTER

Tastenkombinationen für das Gruppieren und das Aufheben der Gruppierung von Pivot-Tabellen-Elementen

Zweck	Tastenkombination
Gruppieren markierter Pivot-Tabellen-Elemente	ALT+SHIFT+NACH-RECHTS
Aufheben der Gruppierung von markierten Pivot-Tabellen-Elementen	ALT+SHIFT+NACH-LINKS

Gliedern von Daten mit Hilfe von Tastenkombinationen

Zweck	Tastenkombination
Aufheben der Gruppierung von Zeilen oder Spalten	ALT+SHIFT+NACH-LINKS
Gruppieren von Zeilen oder Spalten	ALT+SHIFT+NACH-RECHTS
Einblenden oder Ausblenden der Gliederungssymbole	STRG+7
Ausblenden von markierten Zeilen	STRG+9



Einblenden von markierten Zeilen	STRG+SHIFT+SHFT 9
Ausblenden von markierten Spalten	STRG+9
Einblenden von markierten Spalten	STRG+Shift+9

#### Tasten für Menüs

Aktion	Tastenkombination)
Ein KontextMenü anzeigen	UMSCHALT+F10
Die Menüleiste aktivieren	F10 oderALT
Das ProgrammsymbolMenü anzeigen	ALT+LEER
Den nächsten oder vorhergehenden Befehl im Menü oder UnterMenü auswählen	NACH-UNTEN oder NACH-OBEN(während das Menü oder Untermenü angezeigt wird)
Das Menü links oder rechts	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Den ersten oder letzten Befehl im Menü oder UnterMenü auswählen	POS1 oder ENDE
Das sichtbare Menü und UnterMenü gleichzeitig schließen	ALT
Das sichtbare Menü schließen oder, bei einem sichtbaren UnterMenü, nur das UnterMenü schließen	ESC

Tip Sie können jeden beliebigen Menübefehl in der Menüleiste oder einer sichtbaren Symbolleiste mit der Tastatur auswählen. Drücken SieALT, um die Menüleiste auszuwählen. (Um dann eine Symbolleiste auszuwählen, drücken Sie STRG+TAB; wiederholen Sie diesen Schritt solange, bis die gewünschte Symbolleiste ausgewählt ist.)

Geben Sie den unterstrichenen Buchstaben in dem Menünamen ein, der den gewünschten Befehl enthält. Geben Sie im angezeigten Menü den unterstrichenen Buchstaben im gewünschten Befehlsnamen ein.

#### Tasten für Symbolleisten

Aktion auf einer Symbolleiste	Taste(nkombination)
Die Menüleiste aktivieren	F10 oderALT
Die nächste oder vorhergehende Symbolleiste auswählen	STRG+TAB oder STRG+SHIFT+TAB
Die/das nachste oder vorhergehende Schaltfläche/Menü Symbolleiste auswählen	TAB oder SHIFT+TAB (wenn eine Symbolleiste aktiv ist)
auf der	
Das ausgewählte Menü öffnen	EINGABETASTE
Die der ausgewählten Schaltfläche zugeordnete Aktion ausführen	EINGABETASTE
Text in das ausgewählte Textfeld eingeben	EINGABETASTE
Eine Option aus einem Dropdown-Listefeld oder einem Dropdown-Menü auf einer Schaltfläche	Pfeiltasten, um zu Optionen in der Liste oder dem Menü zu wechseln; EINGABETASTE, um die gewünschte

auswählen	Option zu markieren (wenn ein Dropdown-Listefeld ausgewählt ist)
-----------	--

### Tasten für Fenster und Dialogfelder

Aktion in einem Fenster	Taste(nkombination)
Zum nächsten Programm wechseln	ALT+TAB
Zum vorherigen Programm wechseln	ALT+SHIFT+TAB
Das Windows-Menü Start anzeigen	STRG+ESC
Das aktive Arbeitsmappenfenster schließen	STRG+W
Das aktive Arbeitsmappenfenster wiederherstellen	STRG+F5
Zum nächsten Arbeitsmappenfenster wechseln	STRG+F6
Zum vorhergehenden Arbeitsmappenfenster wechseln	STRG+SHIFT+F6
Den Befehl Verschieben ausführen	STRG+F7

(Arbeitsmappensymbol-Menü, Menüleiste)

Den Befehl Größe ausführen	STRG+F8
----------------------------	---------

(Arbeitsmappensymbol-Menü, Menüleiste)

Das Arbeitsmappenfenster zu einem Symbol minimieren	STRG+F9
Das Arbeitsmappenfenster maximieren oder wiederherstellen	STRG+F10
Einen Ordner im Dialogfeld Offnen oder Speichern auswählen (Menü Datei)	ALT+0, um die Unterordnerliste auszuwählen; Pfeiltasten, um einen Ordner auszuwählen
Eine Symbolleisten-Schaltfläche im Dialogfeld Offnen oder Speichern unter auswählen (Menü Datei)	ALT+ Zahl (1 ist die Schaltfläche ganz links 2 die nächste usw.)
Die im Dialogfeld Offnen oder Speichern unter sichtbaren Dateien aktualisieren (Menü Datei)	F5

Aktion in einem Dialogfeld	Taste(nkombination)
Zur nächsten Registerkarte in einem Dialogfeld wechseln	STRG+TAB oder STRG+BILD-AB
Zur vorhergehenden Registerkarte in einem Dialogfeld wechseln	STRG+SHIFT+TAB oder STRG+BILD-AUF
Zur nächsten Option oder Optionsgruppe wechseln	TAB
Zur vorhergehenden Option oder Optionsgruppe wechseln	SHIFT+TAB
Zwischen Optionen im aktiven Dropdown-Listefeld oder zwischen Optionen in einer Optionsgruppe wechseln	Pfeiltasten
Die der aktiven Schaltfläche (die Schaltfläche mit dem sichtbaren Umriß) zugewiesene Aktion ausführen, oder das	LEERTASTE

aktive Kontrollkästchen aktivieren oder deaktivieren	
Zu einer Option in einem Dropdown-Listefeld wechseln	Buchstabetaste für den ersten Buchstaben im Namen der gewünschten Option (wenn ein Dropdown-Listefeld ausgewählt ist)
Eine Option auswählen oder ein Kontrollkästchen aktivieren bzw. deaktivieren	ALT+ Buchstabe, wobei Buchstabe die Taste des unterstrichenen Buchstabens im Optionsnamen bezeichnet
Das ausgewählte Dropdown-Listefeld öffnen	ALT+NACH-UNTEN
Das ausgewählte Dropdown-Listefeld schließen	ESC
Die der Standardbefehlsschaltfläche im Dialogfeld zugewiesene Aktion ausführen (die fett umrahmte Schaltfläche, häufig die Schaltfläche OK)	EINGABETASTE
Den Befehl abbrechen und das Dialogfeld schließen	ESC

Aktion in einem Textfeld	Taste(nkombination)
Zum Anfang des Eintrags wechseln	POS1
Zum Ende des Eintrags wechseln	ENDE
Ein Zeichen nach links oder rechts	NACH-LINKS oder NACH-RECHTS
Ein Word nach links oder nach rechts	STRG+NACH-LINKS oder STRG+NACH-RECHTS
Von der Einfügemarke bis zum Anfang des Eintrags markieren	SHIFT+POS1
Von der Einfügemarke bis zum Ende des Eintrags markieren	SHIFT+ENDE
Zeichen links markieren oder Markierung aufheben	SHIFT+NACH-LINKS
Zeichen rechts markieren oder Markierung aufheben	SHIFT+NACH-RECHTS
Wort links markieren oder Markierung aufheben	STRG+SHIFT+NACH-LINKS
Wort rechts markieren oder Markierung aufheben	STRG+SHIFT+NACH-RECHTS

#### Tastenkombinationen zur Verwendung des Office-Assistenten

Zweck	Tastenkombination
Die Sprechblase des Office-Assistenten aktivieren	ALT+F6 wiederholt drücken, bis die Sprechblase aktiviert ist
Ein Hilfethema aus den im Office-Assistenten angezeigten Themen auswählen	ALT+Themennummer (wobei 1 für das erste, 2 für das zweite Thema steht usw.)
Weitere Hilfethemen anzeigen	ALT+NACH UNTEN
Vorherigen Hilfethemen anzeigen	ALT+NACH OBEN
Eine Meldung des Office-Assistenten	ESC

schließen	
Hilfe vom Office-Assistenten anfordern	F1
Den nächsten Tip anzeigen	ALT+N
Den vorhergehenden Tip anzeigen	ALT+B
Tips schließen	ESC
Den Office-Assistenten in einem Assistenten ein- oder ausblenden	TAB, um die Office-Assistent-Schaltfläche auszuwählen; LEERTASTE, um den Assistenten ein- oder auszublenden